

에이앤디신용정보(주) 직무 기술서

채용 분야

사무관리직 (채용 전환형 인턴)

① 분류 체계

분야	대분류	중분류	소분류	세분류
사무관리	02. 경영·회계·사무	01. 기획·사무	01. 경영기획	01. 경영기획
			03. 마케팅	02. 경영평가
		02. 총무·인사	01. 총무	03. 통계조사
			02. 인사 조직	01. 총무
			03. 일반 사무	01. 인사
	03. 금융/보험	01. 금융	02. 회계	02. 노무관리
			05. 금융영업지원	02. 사무 행정
				01. 회계감사

② 주요 사업

자산관리	유동화 자산관리, 담보부채권 자산관리, 공적구제 및 사적구제 절차에 따른 자산관리
컨택센터	시스템과 상담원을 통한 효율적 연체 관리
채권추심	채권자의 위임을 받아 채무불이행자에 대한 재산조사, 변제의 촉구, 채무자로부터의 변제금 수령 등 채권자를 대신한 추심권 행사
신용조사	금융거래 등 상거래에 있어 타인의 의뢰를 받아 거래 상대방에 대한 식별정보, 신용도, 신용거래능력 등 신용정보 조사 및 제공
민원대행	채권추심 및 신용조사 부대 업무로 적법절차에 따라 서류 발급, 대행
고객관계관리	시스템 및 인적자원에 기반한 고객과의 지속적인 관계강화 관리

③ 전형 방법

서류 평가 → 인적성 검사(온라인) → 면접전형 → 건강검진 → 인턴 합격 → 평가를 거쳐 정규직 전환

④ 우대 지식 및 우대 기술

우대지식	우대기술
· 채권추심법, 개인채무자보호법, 개인정보보호법에 관한 이해 · 핵심역량의 개념, 사업성 분석과 경영전략의 주요 이론 · 노사문화 구축 방안, 데이터의 특성 · 회계상 거래와 일상생활의 거래를 구분하는 지식, 원가비용구조	· 문서 기안 및 의사 표현 능력, 명확하게 표현할 수 있는 디자인 능력 · 범주화, 문제해결, 논리적 분석 · 스프레드시트 프로그램 활용, 분석 대상 주요 정보 파악 및 정리 기술 · 의사소통 능력, 관계관리 기술, 노동법

⑤ 선호 태도 및 우대자격

직무 수행 태도	· 시장환경의 파악을 위한 전략적 사고, 외부 환경에 대한 분석적 자세 · 도전 정신, 타인의 의견을 수용하려는 자세, 솔선수범하는 자세 · 보안 의식, 조직 가치 지향 자세, 적극적인 경청 자세
우대 자격	· 컴퓨터 활용, 공인신용관리사, 공인중개사, 기타 관련 자격
직업 기초 능력	· 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리, 기술능력

* 참고 : www.ncs.go.kr